

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego

**1.4) K**



**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74f4f744-0c60-4b3a-afed-49bcd51919d5>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74f4f744-0c60-4b3a-afed-49bcd51919d5>.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kierownik@sp1.umlubartow.pl](mailto:kierownik@sp1.umlubartow.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

A) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

B) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

C) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie:

formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

2) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

CIĄG DALSZY WYMAGAŃ ZNAJDUJE SIĘ W SEKCJI IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający

2) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: [iodo@sp1.umlubartow.pl](mailto:iodo@sp1.umlubartow.pl), lub pisemnie na adres Administratora danych; kontakt: e-mail: [sp1@umlubartow.pl](mailto:sp1@umlubartow.pl), tel. 81 8553021

3) dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny Nr SP1/2024/1 na „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie”.

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania oraz przez okres zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

3) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

5) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

6) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

7) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** SP1/2024/1**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 11**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część I - warzywa.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4A do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część II - owoce.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4B do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

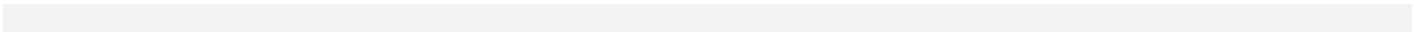
P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo



- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60,00

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

#### 4.3.6.) Waga: 40,00

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 4

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część IV - jaja.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4D do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

#### 4.2.6.) Główny kod CPV: 03142500-3 - Jaja

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

#### 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesięcy

#### 4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

#### 4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

#### 4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

#### 2) Zasady oceny kryteriów:

##### a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cbad Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

##### b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

##### c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 5

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część V - mrożonki.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4E do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15221000-3 - Ryby mrożone

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15331170-9 - Warzywa mrożone

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) O**



- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60,00

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

#### 4.3.6.) Waga: 40,00

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 6

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część VI - pieczywo.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4F do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

#### 4.2.6.) Główny kod CPV: 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

#### 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

#### 4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

#### 4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cbad Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$Oip = P(C) + P(T)$ ,

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 7

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część VII - nabiał, produkty mleczarskie.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4G do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15500000-3 - Produkty mleczarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60,00

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

#### 4.3.6.) Waga: 40,00

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 8

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część VIII - mięso.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4H do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

#### 4.2.6.) Główny kod CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

#### 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

#### 4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

#### 4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

**budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

#### **4.3.6.) Waga:** 60,00

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

#### **4.3.6.) Waga:** 40,00

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 9**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część IX - drób.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4I do SWZ)) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

#### **4.2.6.) Główny kod CPV:** 15112000-6 - Drób

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 10

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana

Twardowskiego w Lubartowie.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część X- art. spożywcze różne.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4J do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury

**4.3.6.) Waga: 40,00**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 11****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Lubartowie.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje Część XI - garmażerka.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wykazany w formularzu rzeczowo - cenowym (Załącznik Nr 4K do SWZ) oraz wymaganiach wspólnych dla asortymentu (Załącznik nr 7 do SWZ).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15894300-4 - Dania gotowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena(C) 60 punktów, Termin płatności faktury (T) 40 punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2) Zasady oceny kryteriów:

a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = (C_{min} / C_{bad}) \times Max(C)$$

gdzie:

P(C) Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C<sub>min</sub> Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> Cena oferty badanej

Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60).

b) W kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma liczbę punktów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty:

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
- za termin płatności faktury wynoszący od 21 dni do 25 dni – 20 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący od 26 dni do 29 dni – 30 pkt,
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Maksymalny punktowany termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego, niż 30 dni terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie do oceny termin wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego okresu Zamawiający przyjmie minimalny, termin płatności faktury wynoszący 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający przyjmie termin wynoszący 14 dni.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

c) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Oip = P(C) + P(T),$$

gdzie:

Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury**4.3.6.) Waga:** 40,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2a do IDW-SWZ**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**  
nie dotyczy**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) Formularz rzeczowo - cenowy oddzielny dla każdej części zamówienia (Załączniki od 4A do 4K do SWZ);
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1) SWZ;
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.3) SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Zobowiązanie, o których mowa w pkt 13.4) SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1) SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w



postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.1) SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. 11.1) b) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku;
- w pkt. 11.1) a) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT;
- 2) zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta.
- 3) zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w Załączniku Nr 1 do umowy, o których mowa w § 2 ust. 6.

2. Strony uzgadniają, że możliwa jest waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, na jego wniosek, w przypadku gdy poziom zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS 15% w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić o 25% wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia pierwszej zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną realizacji Umowy,
- danych teled adresowych,
- danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

6. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

7. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-07-26 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-07-26 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-08-24

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za

pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kierownik@sp1.umlubartow.pl](mailto:kierownik@sp1.umlubartow.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.